

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
per l'assunzione a tempo determinato di impiegato a tempo pieno
con funzioni di Supporto a progetti speciali
della Fondazione E.U.L.O. – Tirandi – Università di Brescia
nell'ambito dello sviluppo sostenibile

1. Oggetto

La Fondazione E.U.L.O. – Tirandi – Università di Brescia (in seguito solo “**Fondazione**”) è partecipata dall’Università degli Studi di Brescia, dal Comune di Brescia, dalla Provincia di Brescia e dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Brescia ed ha ottenuto il riconoscimento di Fondazione universitaria (ai sensi del DPR 254/2001) di diritto privato senza scopo di lucro operante nell’interesse dell’Università degli Studi di Brescia (di seguito solo “**Università**”), che ne esercita le funzioni di indirizzo e di controllo in merito alla coerenza delle attività della Fondazione con i propri interessi.

Il presente avviso è finalizzato al conferimento di un incarico di supporto alla gestione dei progetti speciali della Fondazione, ai sensi dello Statuto della Fondazione e della normativa generale di riferimento (D.P.R. n. 254/2001). In particolare, il/la collaboratore/collaboratrice incaricato/a svolgerà prevalentemente attività di supporto alla Direzione Generale della Fondazione e alla Segreteria Organizzativa della Rete delle Università per lo Sviluppo Sostenibile (RUS, <https://reterus.it/>), di cui l’Università degli Studi di Brescia ha assunto la Presidenza per il triennio 2025-2027 nella persona del prof. Carmine Trecroci, membro del CdA della Fondazione.

Promossa dalla CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, la RUS è la prima esperienza di coordinamento e condivisione tra gli Atenei italiani impegnati sui temi della sostenibilità ambientale e della responsabilità sociale.

La finalità principale della RUS è la diffusione della cultura e delle buone pratiche di sostenibilità, sia all’interno che all’esterno degli Atenei (a livello urbano, regionale, nazionale, internazionale), in modo da incrementare gli impatti positivi in termini ambientali, etici, sociali ed economici delle azioni poste in essere dagli aderenti, così da contribuire al raggiungimento degli SDGs, e in modo da rafforzare la riconoscibilità e il valore dell’esperienza italiana a livello internazionale.

2. Ruolo, responsabilità e competenze

Il/la collaboratore/collaboratrice incaricato/a sarà nominato/a dal Consiglio di Amministrazione di Fondazione a seguito della procedura di selezione di cui al presente Avviso, collaborerà con il Presidente RUS e con Presidente e il Direttore Generale della Fondazione ai fini del buon andamento amministrativo e gestionale dei rispettivi progetti.

I candidati devono essere in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza in attività affini a quelle oggetto del presente Avviso. La Fondazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico.

3. La Segreteria Organizzativa RUS:

- attua gli indirizzi della Presidenza RUS nella realizzazione delle attività ordinarie della Rete e nella gestione dei Gruppi di Lavoro e dei Tavoli Tecnici, così come definito dalle Linee Guida operative per la gestione della Rete (https://reterus.it/public/files/Documenti/altri_documenti_RUS/RUS_Linee_guida_operative_2.3.pdf);
- organizza e coordina le riunioni del Comitato di Coordinamento;
- gestisce le comunicazioni interne ed esterne e i database della RUS;
- mantiene i rapporti con le Università e le Istituzioni con cui la Rete interagisce;
- provvede alla gestione organizzativa ed amministrativa della Rete, nonché al supporto nell'organizzazione e promozione delle iniziative approvate, predisponendo mezzi e strumenti necessari per la loro concreta attuazione.

In aggiunta, il/la professionista individuato/a collaborerà con il Presidente e il Direttore Generale della Fondazione nella organizzazione, gestione e rendicontazione di singoli progetti della Fondazione stessa nell'ambito dello sviluppo sostenibile.

4. Esperienze e competenze richieste

I candidati dovranno comprovare le seguenti esperienze pregresse:

- conoscenze e competenze gestionali, organizzative, di programmazione pluriennale e pianificazione integrata;
- esperienza documentata nella gestione di organizzazioni pubbliche o private;
- conoscenza del sistema universitario italiano, con particolare riferimento alle politiche e prassi nazionali e internazionali relative alla formazione, alla ricerca, all'innovazione e al trasferimento tecnologico;
- conoscenza dei sistemi di finanziamento delle università, ivi comprese le forme e opportunità di fundraising;
- conoscenze relative alla gestione di contratti e di convenzioni, alla contabilità e al bilancio, agli appalti e ai contratti di lavoro;
- conoscenze relative della gestione per obiettivi (Management by Objectives - metodologia MbO) e alle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
- conoscenza delle implicazioni dei sistemi informativi sulle tematiche organizzative;
- conoscenza della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e d.lgs. 33/2013);
- buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale.

5. Capacità richieste

- attitudine al problem solving;

- autorevolezza e leadership;
- capacità connesse alla pianificazione e organizzazione efficace ed efficiente del lavoro;
- capacità connesse alla comunicazione, creazione e gestione di una rete di relazioni, in particolare con riferimento ai rapporti con Imprese, Enti e Istituzioni nazionali e internazionali;
- capacità di gestire relazioni efficaci con gli altri attori coinvolti nei processi operativi (es. Università, Fondazioni, ecc.).

6. Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza comunitaria;
2. Titolo di studio: diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 (laurea vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (LS), ovvero laurea magistrale (LM) conseguita, rispettivamente, ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/2004, ovvero laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 270/2004, o titolo equivalente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai titoli di studio previsti dal presente Avviso, in base ad accordi internazionali, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente Avviso;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti, ovvero dare indicazioni delle condanne riportate, la data di sentenza dell'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
5. Non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione;
6. Non versare in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del Codice di procedura civile.

7. Incarico e trattamento economico

L'incarico sarà regolato con un contratto di lavoro dipendente della durata di 24 mesi a tempo pieno. Al termine del biennio, il Consiglio di Amministrazione si riserverà la facoltà di rinnovare il contratto di ulteriori 12 mesi, nei limiti consentiti dalla legge, in funzione della valutazione del grado di sviluppo dei progetti, delle prospettive future delle proprie attività, nonché anche in funzione dei risultati conseguiti. Il trattamento economico della/del collaboratore/collaboratrice incaricata/o è definito con inquadramento al quarto livello del CCNL Commercio e Terziario stipulato da Confcommercio, Filcams-Cgil, Fisascat-Cisl, Uiltucs-Uil.

8. Modalità di presentazione delle domande

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, a pena di esclusione, nella consapevolezza delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci:



- a) nome e cognome, codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il proprio domicilio o recapito al quale si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- d) il possesso del titolo di studio previsto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- f) il possesso delle competenze e delle esperienze richieste dal presente Avviso;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico 10 gennaio 1957, n. 3 per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) gli eventuali titoli valutabili.

Il/la candidato/a si assume ogni responsabilità circa la veridicità e la correttezza delle dichiarazioni rese ed è consapevole che Fondazione potrà effettuare controlli. Dichiarazioni mendaci saranno causa di esclusione dalla procedura e, ove l'incarico sia già stato conferito, comporterà causa di risoluzione del contratto. Sono fatte salve le ulteriori responsabilità connesse.

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate all'indirizzo PEC fondazione.unibs@legalmail.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/05/2025.

Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre tale termine.

9. Modalità di selezione

Le operazioni di selezione saranno effettuate da una **Commissione** appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione. La Commissione esaminerà le candidature pervenute, verificando la coerenza dei curricula rispetto al profilo ricercato.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso saranno convocati per un **colloquio** conoscitivo per una valutazione delle competenze.

Al termine delle proprie valutazioni, la Commissione proporrà al Consiglio di Amministrazione della Fondazione il/la candidato/a che meglio risponde al profilo ricercato in termini di competenze possedute sulla base della valutazione svolta.

Con il presente Avviso non si intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non si prevedono graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma semplicemente si intendono individuare tutti i soggetti disponibili che hanno i requisiti richiesti sulla base della documentazione presentata per espletare l'incarico in oggetto.

Fondazione sarà libera di non procedere all'affidamento e/o di avviare altre procedure e si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la presente indagine, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

10. Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione (www.fondazioneunibs.eu/it) e di altri enti/istituzioni.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione, nella sezione Fondazione Trasparente.

11. Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nelle candidature e nei documenti allegati saranno trattati solo ai fini della selezione e, pertanto, trasferiti alla Commissione di esperti e agli uffici di Fondazione per le necessarie fasi di espletamento della selezione stessa. Si informa inoltre che l'esito o gli esiti successivi alla selezione delle candidature prevedono la pubblicazione sul sito di Fondazione, secondo quanto previsto dalla normativa applicabile (d.lgs. 33/2013).

Il Titolare del trattamento è Fondazione E.U.L.O.-Tirandi-Università di Brescia, contattabile ai riferimenti sotto indicati. Per maggiori informazioni in tema di protezione dei dati personali, si rimanda al sito istituzionale (www.fondazioneunibs.eu/it)

12. Contatti

Per richieste di chiarimenti e informazioni, è possibile contattare gli uffici ai seguenti recapiti:

- mail: info@fondazioneunibs.eu
- PEC: fondazione.unibs@legalmail.it
- telefono: 030 2989290/201

Brescia, 4 aprile 2025

Il Presidente
Prof. Maurizio Tira